

KLACHTENREGELING

Daan's Inkt

[Versie: juli 2025]



1. Doel van de regeling

Daan's Inkt streeft naar kwaliteit en klanttevredenheid. Mocht een klant onverhoopt ontevreden zijn over een behandeling, dienstverlening of bejegening, dan nemen wij dat serieus. Deze klachtenregeling biedt een heldere werkwijze voor het melden en afhandelen van klachten.

2. Indienen van een klacht

Een klacht kan schriftelijk of per e-mail worden ingediend via:

Daan's Inkt

Heemskerkstraat 55

E-mail: hetkomtgoed@outlook.com

Telefoon: 06-33210498

Bij de klacht graag vermelden:

- Naam en contactgegevens,
 - Datum en type behandeling,
 - Omschrijving van de klacht,
 - Eventuele bijlagen (zoals foto's).
-

3. Behandeling van de klacht

- Binnen **5 werkdagen** ontvang je een bevestiging van je klacht.
- De klacht wordt vertrouwelijk behandeld.
- Binnen **14 werkdagen** ontvang je een inhoudelijke reactie en een voorstel tot oplossing.
- Als meer tijd nodig is, ontvang je daarvan bericht met een nieuwe termijn.

De klachtenfunctionaris bij Daan's Inkt is Diana van Oers. Zij behandelt alle klachten vertrouwelijk en objectief. Indien gewenst kan een externe partij om bemiddeling worden gevraagd.

4. Mogelijke oplossingen

Afhankelijk van de aard van de klacht kan Daan's Inkt bijvoorbeeld aanbieden:

- Een kosteloze correctiebehandeling,
- Een (gedeeltelijke) terugbetaling,
- Een andere oplossing in overleg met jou.

5. Niet eens met de uitkomst?

Indien je niet tevreden bent met de afhandeling van de klacht, kun je je wenden tot:

- Een onafhankelijke klachtenbemiddelaar (indien van toepassing),
- De GGD of het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (bij gezondheidsklachten),
- De Geschillencommissie of brancheorganisatie (indien aangesloten).

Daan's Inkt werkt hieraan mee.

6. Registratie

Alle klachten worden intern geregistreerd en twee jaar bewaard. Ze worden gebruikt om onze dienstverlening te verbeteren.

7. Inwerkingtreding

Deze klachtenregeling is vastgesteld op **04-07-2024**. De regeling wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast waar nodig.

Ondertekening

Plaats: _____

Datum: _____

Naam: _____

Handtekening: _____